

برنامه عملیاتی

معاونت آموزشی، پژوهشی و درمانی رازی

بازنگری - سال ۱۴۰۳

مقدمه :

بیمارستان های آموزشی به عنوان مهمترین عرصه آموزش های بالینی، قطعاً نقشی مهم را در حصول دستاوردهای ارزشمندی در عرصه تربیت و تعلیم نیروی انسانی مورد نیاز بخش سلامت داشته است. از این مجرا، تحقق اهداف متعالی نظام سلامت مرهون تلاش ها و زحمات اساتید، متخصصان و مدیران مراکز آموزشی و درمانی می باشد. در کشور ما با توجه به الگوی ادغام نظام آموزش و پژوهش در ارائه خدمات، نقش بیمارستانها در ارتقای آموزش های بالینی بسیار با اهمیت است. به منظور رصد فعالیت های بیمارستان های آموزشی و ارزیابی عملکرد آنها، سازوکارهای مختلفی اندیشیده شده است. در این راستا، الگوهای نظام اعتباربخشی بعنوان یکی از مهمترین بسته های طرح تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی، مورد توجه و تاکید معاونت آموزشی وزارت متبوع می باشد.

در راستای اجرای صحیح فرآیند اعتبار بخشی آموزشی معاونت آموزشی پژوهشی مرکز با تدوین "**برنامه عملیاتی**" برای مرکز آموزشی درمانی رازی در جهت تحقق اهداف عالیه مرکز و دانشگاه فعالیت خواهد نمود.

هدف کلی: (Goal)

ارتقاء کیفیت ارائه خدمات آموزشی در راستای استانداردهای اعتباربخشی بیمارستان های آموزشی

اهداف اختصاصی: (Objectives)

- ۱- هدف اختصاصی اول: افزایش نمره عملکرد گروه های آموزشی در سال ۱۴۰۳ به میزان یک نمره بیشتر از سال قبل
- ۲- هدف اختصاصی دوم: افزایش پیاده سازی روش های نوین تدریس و ارزشیابی فراگیران در سال ۱۴۰۳ به تعداد حداقل ۲ روش در هر گروه نسبت به سال قبل
- ۳- هدف اختصاصی سوم: افزایش میزان تامین تسهیلات و تکنولوژی آموزشی مورد نیاز در سال ۱۴۰۳ به میزان ۱۵ درصد نسبت به سال قبل (۶۰ درصد)

استراتژی های هدف اختصاصی اول:

- ۱- پایش مستمر ماهیانه و ارزشیابی ۶ ماهه عملکرد آموزشی و پژوهشی اعضای هیئت علمی بر اساس استانداردهای آموزش بالینی و کوریکولوم درسی و اجرای صحیح آیین نامه تشویق اعضای هیئت علمی
- ۲- اجرای صحیح شیوه نامه مدیریت برنامه ریزی درسی
- ۳- نظارت بر اجرای طرح های پژوهش در آموزش در گروه های آموزشی
- ۴- اجرای صحیح شیوه نامه جامع ارزیابی دانشجو
- ۵- نظارت بر اجرای برنامه توانمندسازی اعضای هیئت علمی

استراتژی های هدف اختصاصی دوم:

- ۱- پایش مستمر ماهیانه و ارزشیابی ۶ ماهه کمیت و کیفیت فرایندهای یاددهی و ارزشیابی فراگیران بر اساس روش های نوین آموزش و ارزشیابی بالینی
- ۲- نظرسنجی مستمر از دانشجویان در خصوص فرایندهای آموزشی گروه ها
- ۳- اجرای صحیح تفاهم نامه همکاری آموزشی مرکز با دانشکده
- ۴- استفاده از ظرفیت های دانشجویی

استراتژی های هدف اختصاصی سوم:

- ۱- نظارت بر تامین فضا و امکانات مورد نیاز گروه های آموزشی
- ۲- پایش مستمر ماهیانه و ارزشیابی ۶ ماهه کارشناس آموزش در خصوص انجام امور مربوط به اعضای هیئت علمی و دانشجویان

ارتقاء کیفیت ارائه خدمات آموزشی در راستای استانداردهای اعتباربخشی بیمارستان های آموزشی													G				
افزایش نمره عملکرد گروه های آموزشی در سال ۱۴۰۳ به میزان یک نمره بیشتر از سال قبل													O1				
پایش مستمر ماهیانه و ارزشیابی ۶ ماهه عملکرد آموزشی و پژوهشی اعضای هیئت علمی بر اساس استانداردهای آموزش بالینی و کوریکولوم درسی و اجرای صحیح آیین نامه تشویق اعضای هیئت علمی													S1				
ردیف	نام فعالیت	مسئول پیگیری	تاریخ شروع	هزینه	دستیابی شاخص	گزارش پیشرفت											
						۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
۱	صدور ابلاغ برای اعضای جدید تیم مدیریت آموزش (در صورت تغییر اعضا)	مسئول واحد آموزش و مسئول EDO کارشناس	نامشخص و برحسب مورد		ابلاغ												
۲	تشکیل منظم جلسات داخلی با کارشناسان گروه های آموزشی	مسئول واحد آموزش و مسئول EDO کارشناس	فروردین ۱۴۰۳		صورتهای جلسات												
۳	تشکیل جلسه با اساتید گروه های آموزشی	مسئول EDO کارشناس	تیر ۱۴۰۳		صورتهای جلسات												
۴	بازنگری برنامه جامع ارزیابی عملکرد اعضای هیئت علمی	مسئول و EDO کارشناس	نیمه اول تیر ۱۴۰۳		برنامه بازنگری شده												
۵	و ارسال گزارش به EDC بررسی گزارش های سامانه طبیب توسط معاون آموزشی (هر ۶ ماه یکبار) و پسخوراند به اساتید توسط واحد EDO	مسئول و EDO کارشناس	شهریور ۱۴۰۳		گزارش ها و مکاتبات اداری												

										فرم های گزارش عملکرد	شهریور ۱۴۰۳	کارشناس آموزش گروه و کارشناس EDO	تکمیل فرم گزارش عملکرد آموزشی ، پژوهشی و درمانی توسط اعضاء هیئت علمی و ارسال به معاونت آموزشی بیمارستان و دانشکده پزشکی (۶ماه یکبار)	۶
										مکاتبات اداری	مهر ۱۴۰۳	EDO کارشناس مسئول و	بررسی فرم های گزارش عملکرد اساتید و تهیه شاخص ها و ارسال پسخوراند به گروه ها (۶ماه یکبار)	۷
										شاخص ها	مهر ۱۴۰۳	EDO کارشناس مسئول و	تهیه شاخص درصد اجرای برنامه های آموزشی طبق استاندارد آموزش بالینی	۸
										مکاتبات فرایند اجرایی	فروردین ۱۴۰۳	EDO کارشناس مسئول و	پیاده سازی فرایند آموزش درمانگاهی در گروه های آموزشی با اولویت گروه چشم و ENT	۹
										مکاتبات اداری	فروردین ۱۴۰۳	کارشناس آموزش گروه	ارسال لیست حضور و غیاب و عملکرد آموزشی اساتید توسط کارشناس گروه به معاون آموزشی	۱۰
										مکاتبات اداری	فروردین ۱۴۰۳	EDO کارشناس مسئول و	بررسی لیست حضور و غیاب و عملکرد اساتید و بازخورد به اساتید	۱۱
										مکاتبات اداری	فروردین ۱۴۰۳	امور اداری	ارسال گزارش غیبت اساتید به معاون آموزشی توسط واحد امور اداری	۱۲

																		مکاتبات اداری	فروردین ۱۴۰۳	مستول واحد آموزش	ارسال گزارش به استاد مربوطه و بررسی علت غیبت	۱۳	
																			مکاتبات اداری	فروردین ۱۴۰۳	مستول واحد آموزش	پیگیری نصب دوربین در کلاس های درس و درمانگاه جهت اساتید	۱۴
																			مکاتبات اداری	فروردین ۱۴۰۳	مستول واحد درآمد	ارسال چک لیست ممیزی پرونده های پزشکی اساتید توسط واحد درآمد به معاون آموزشی هر ۳ ماهه	۱۵
																			فایل شاخص ها	فروردین ۱۴۰۳	مستول واحد آموزش	پایش شاخص تکمیل پرونده (ثبت تشخیص نهایی)	۱۶
																			فایل شاخص ها	فروردین ۱۴۰۳	مستول واحد آموزش	پایش شاخص تکمیل خلاصه پرونده	۱۷
																			مکاتبات اداری	مرداد ۱۴۰۳	مستول و EDO کارشناس	بررسی شاخص تکمیل پرونده و پسخوراند به اساتید	۱۸
																			مکاتبات اداری - سامانه آموزش مداوم	اردیبهشت ۱۴۰۳	EDO کارشناس	برگزاری جلسه جهت اساتید در خصوص اصول پرونده نویسی توسط پزشکی قانونی	۱۹

											مکاتبات اداری		فروردین ۱۴۰۳	مسئول درمانگاه و واحد آموزش	ارسال عملکرد درمانی اساتید توسط مسئول درمانگاه به معاون آموزشی	۲۰
											مکاتبه اداری		نیمه دوم تیر ۱۴۰۳	مسئول و کارشناس EDO	ارسال استانداردهای آموزش بالینی به گروه های آموزشی و درخواست خودارزیابی گروه ها برای میزان مطابقت با استانداردها	۲۱
											تدوین برنامه زمانبندی و صورتجلسات		نیمه دوم تیر ۱۴۰۳	مسئول و کارشناس EDO	تدوین و اجرای برنامه نظارت بر برنامه های آموزشی گروه های	۲۲
											گزارشات دریافت شده		نیمه دوم مرداد ۱۴۰۳	مسئول و کارشناس EDO	دریافت گزارش خودارزیابی گروه های آموزشی در خصوص میزان مطابقت با استانداردهای آموزش بالینی	۲۳
											مکاتبه اداری		نیمه اول شهریور ۱۴۰۳	مسئول و کارشناس EDO	ارسال بازخورد به گروه های آموزشی در خصوص نقاط قوت و ضعف در برنامه های آموزشی	۲۴

												ردتیهنت ۱۴۰۳	مستول و کارشناس EDO	توانمندسازی دانشجوین علاقمند جهت آموزش استانداردهای آموزش بالینی به اساتیدبه روش ایفای نقش	۲۵
										مکاتبه اداری		مهر ۱۴۰۳	مستول و کارشناس -معاون EDMO آموزشی	ارسال نمره عملکرد گروه های آموزشی توسط معاون آموزشی به مدیرگروه ها	۲۶
										مکاتبه اداری		مهر ۱۴۰۳	مستول و کارشناس EDMO-معاون آموزشی	تشویق اعضاء هیئت علمی	۲۷
										برگزاری جلسه حضور		نیمه دوم شهربرور ۱۴۰۳	معاون آموزشی و مستول و کارشناس EDMO	تشکیل کمیته آموزش و بررسی نتایج نظارت های انجام شده بر برنامه های آموزشی	۲۸

ارقاء کیفیت ارائه خدمات آموزشی در راستای استانداردهای اعتباربخشی بیمارستان های آموزشی																			
افزایش نمره عملکرد گروه های آموزشی در سال ۱۴۰۳ به میزان یک نمره بیشتر از سال قبل																			
اجرای صحیح شیوه نامه مدیریت برنامه ریزی درسی																			
ردیف	نام فعالیت	مسئول پیگیری	تاریخ شروع	هزینه	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت													
						۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲		
۱	بازنگری شیوه نامه مدیریت برنامه ریزی درسی (روش های یاددهی-یادگیری با تاکید بر روش های یادگیری فعال-سازماندهی محتوا-استراتژی های آموزشی-تدوین طرح دوره و طرح درس در کلیه عرصه های آموزشی با تاکید بر آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو-ارزشیابی)	EDO مسئول و کارشناس	نیمه اول تیر ۱۴۰۳		شیوه نامه تدوین شده														
۲	مکاتبه با گروه های آموزشی در خصوص تحویل گزارش مدیریت برنامه درسی (هر ۶ ماه یکبار)	EDO مسئول و کارشناس	نیمه اول تیر ۱۴۰۳		مکاتبه اداری														
۳	بررسی برنامه های رسیده از گروه های آموزشی	EDO کارشناس و مسئول	نیمه دوم تیر ۱۴۰۳		مکاتبه اداری														
۴	جمع آوری پیشنهادات گروه ها در خصوص تغییرات کوریکولوم درسی	EDO کارشناس و مسئول	تیر ۱۴۰۳		مکاتبه اداری														
۵	تحلیل نتایج مدیریت برنامه درسی گروه ها و ارائه بازخورد به مدیران گروه ها و بارگزاری در سایت جهت دسترسی دانشجویان	EDO کارشناس و مسئول	نیمه اول تیر ۱۴۰۳		مکاتبه اداری														

دستیابی بیمارستان به استانداردهای اعتباربخشی آموزشی													G					
پایش مستمر و ماهیانه و ارزشیابی ۶ ماهه برنامه جامع ارزیابی عملکرد اعضای هیئت علمی													O۱					
نظارت بر اجرای طرح های پژوهشی در گروه های آموزشی													S۳					
گزارش پیشرفت													ردیف					
۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	شاخص دستیابی		هزینه	تاریخ شروع	مسئول پیگیری	نام فعالیت	
													تدوین برنامه		نیمه اول تیر ۱۴۰۳	مسئول و کارشناس EDO	نظارت بر اجرای فرایند شناسایی و اولویت بندی مشکلات بیمارستان بر اساس مصوبات کمیته های بیمارستانی در سامانه مدیار	۱
													تدوین برنامه		نیمه اول تیر ۱۴۰۳	مسئول و کارشناس EDO	برگزاری جلسه با گروه های آموزشی جهت اجرای طرح های توسعه ای، فرایندهای نوآورانه آموزشی، دانش پژوهی آموزشی و پژوهش در آموزش	۲
													مکاتبه اداری		نیمه اول تیر ۱۴۰۳	مسئول و کارشناس EDO	تعیین و اطلاع رسانی برنامه زمانبندی برای مشاوره نگارش طرح های فوق	۳
													گزارش ها و مکاتبات اداری		نیمه دوم تیر ۱۴۰۳	مسئول و کارشناس EDO	ارسال اطلاعیه های برگزاری همایش آموزش پزشکی در گروه ها جهت اطلاع اساتید	۴
													مکاتبات- صورتجلسات		فروردین ۱۴۰۲	کارشناس پژوهش	افزایش تعداد مقالات گروه ها	۵

						گروه مجازی بله و تلگرام			نیمه دوم تیر ۱۴۰۲	EDO کارشناس مسئول و	برگزاری جلسات حضوری و مجازی با گروه های دانشجویی و برنامه ریزی در خصوص اجرای طرح های پژوهشی و تشکیل زیر گروه های پژوهشی	۶
									نیمه دوم تیرماه ۱۴۰۲	EDO کارشناس مسئول و	بررسی طرح های پژوهش در آموزش	۷
									فروردین ۱۴۰۲	کارشناس پژوهش	پیگیری راه اندازی Clinical Data جهت انجام فعالیت های پژوهشی	۸
									فروردین ۱۴۰۲	کارشناس پژوهش	برگزاری جلسات شورای پژوهشی	۹
									فروردین ۱۴۰۲	کارشناس پژوهش - معاون پژوهشی	همکاری با مراکز تحقیقاتی داخل دانشگاه	۱۰
									فروردین ۱۴۰۲	کارشناس پژوهش - معاون پژوهشی	همکاری با مراکز تحقیقاتی خارج دانشگاه	۱۱
									فروردین ۱۴۰۲	کارشناس پژوهش - معاون پژوهشی	افزایش تعداد طرح های تحقیقاتی مصوب	۱۲

		مکاتبات- صورتجلسات	فروردین ۱۴۰۲	کارشناس پژوهش-معاون پژوهشی	برگزاری کارگاه های پژوهشی	۱۳
		مکاتبات- صورتجلسات	فروردین ۱۴۰۲	کارشناس پژوهش-معاون پژوهشی	ارسال مقاله به جشنواره / همایش ها و کنگره های علمی داخلی و بین المللی	۱۴
		مکاتبات- صورتجلسات	فروردین ۱۴۰۲	کارشناس پژوهش-معاون پژوهشی	ارائه خدمات مشاوره (آنالیز داده ها- مشاوره متدولوژی- ویرایش مقالات ...)	۱۵
		مکاتبات- صورتجلسات	فروردین ۱۴۰۲	کارشناس پژوهش-معاون پژوهشی	برگزاری جلسات دفاع دانشجویی	۱۶
		مکاتبات- صورتجلسات	فروردین ۱۴۰۲	کارشناس پژوهش-معاون پژوهشی	به روز رسانی وب سایت واحد توسعه تحقیقات بر اساس نظر مسئول	۱۷
		مکاتبات-صورتجلسات	فروردین ۱۴۰۲	کارشناس پژوهش-معاون پژوهشی	راه اندازی گروه های پژوهشی در بیمارستان	۱۸

																				ثبت مداوم داده های آنژیوگرافی در سامانه ثبت آنلاین بیماریهای قلب و عروق کشوری	۱۹	معاون پژوهشی کارشناس پژوهش	فروردین ۱۴۰۲		مکاتبات- صورتهجلسات
																				ثبت مداوم داده های آنژیوپلاستی در سامانه ثبت آنلاین بیماریهای قلب و عروق کشوری	۲۰	معاون پژوهشی کارشناس پژوهش	فروردین ۱۴۰۲		مکاتبات- صورتهجلسات
																				برگزاری ژورنال کلاب مبتنی بر شواهد (PICO) با راهنمایی و مشاوره کارشناسان پژوهش بیمارستان	۲۱	معاون پژوهشی کارشناس پژوهش	فروردین ۱۴۰۲		مکاتبات- صورتهجلسات
																				برگزاری کارگاه رعایت اصول پزشکی مبتنی بر شواهد	۲۲	معاون پژوهشی کارشناس پژوهش	فروردین ۱۴۰۲		مکاتبات- صورتهجلسات
																				همکاری با مرکز تحقیقات بیماری های قلب و عروق بیرجند و مرکز تحقیقات متابولیک دانشگاه علوم پزشکی مشهد در خصوص اجرای رجیستری چاقی به صورت هفتگی	۲۳	معاون پژوهشی کارشناس پژوهش	فروردین ۱۴۰۲		مکاتبات- صورتهجلسات
																				برگزاری جلسات کمیته Event بیماران تحت آنژوپلاستی کرونر	۲۴	معاون پژوهشی کارشناس پژوهش	فروردین ۱۴۰۲		مکاتبات- صورتهجلسات
																				شرکت در جلسات کمیته کنترل عفونت به منظور شناسایی مشکلات بیمارستان و انجام طرح های پژوهشی در این زمینه	۲۵	معاون پژوهشی کارشناس پژوهش	فروردین ۱۴۰۲		مکاتبات- صورتهجلسات

																	مکاتبات- صورتجلسات		فروردین ۱۴۰۲	کارشناس پژوهش -معاون پژوهشی	همکاری با پژوهشکده چشم و علوم بینایی شهید بهشتی تهران در خصوص اجرای رجیستری بیماران مبتلا به کراتوکونوس به صورت روزانه	۲۶
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------	--	--------------	-----------------------------------	---	----

ارتقاء کیفیت ارائه خدمات آموزشی در راستای استانداردهای اعتباربخشی بیمارستان های آموزشی													G					
افزایش نمره عملکرد گروه های آموزشی در سال ۱۴۰۳ به میزان یک نمره بیشتر از سال قبل													O۱					
اجرای صحیح شیوه نامه اجرایی ارزیابی دانشجو													S۴					
ردیف	نام فعالیت	مسئول پیگیری	تاریخ شروع	هزینه	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت												
						۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	
۱	بازنگری شیوه نامه اجرایی ارزیابی دانشجو	مسئول و کارشناس EDO	نیمه اول ۱۴۰۳		مستندات													
۲	برگزاری جلسه با گروه های آموزشی در خصوص انجام ارزیابی استدلال بالینی دانشجویان و تکمیل لاگ بوک الکترونیکی	مسئول و کارشناس EDO	نیمه اول فروردین ۱۴۰۳		برنامه تدوین شده													
۳	بررسی پیشرفت درصد تایید لاگ بوک و ارائه بازخورد به اساتید	مسئول و کارشناس EDO	فروردین ۱۴۰۳		مستندات ها													
۴	ارسال گزارش تعداد ارزشیابی های نوین انجام شده توسط گروه های آموزشی	مسئول و کارشناس EDO	فروردین ۱۴۰۳		مکاتبه اداری													
۵	برگزاری حداقل یک کارگاه آموزشی روش های نوین ارزشیابی در سال برای اساتید	مسئول و کارشناس EDO	شهریورماه ۱۴۰۳		مکاتبه اداری													
۶	تحلیل آزمون های برگزار شده در گروه ها و ارائه بازخورد و ارسال سوالات استاندارد در گروه مجازی جهت رویت اساتید و پیگیری ذخیره سوالات استاندارد در بانک سوالات گروه	مسئول و کارشناس EDO	فروردین ۱۴۰۳		مکاتبه اداری													

ارتقاء کیفیت ارائه خدمات آموزشی در راستای استانداردهای اعتباربخشی بیمارستان های آموزشی																		
O1 افزایش نمره عملکرد گروه های آموزشی در سال ۱۴۰۳ به میزان یک نمره بیشتر از سال قبل																		
S5 نظارت بر اجرای برنامه توانمندسازی اعضاء هیئت علمی																		
ردیف	نام فعالیت	مسئول پیگیری	تاریخ شروع	هزینه	شاخص دستبازی	گزارش پیشرفت												
						۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	
۱	نیازسنجی از اساتید بالینی در خصوص نیازهای آموزشی	EDO کارشناس مسئول و	نیمه اول تیر ۱۴۰۳		مکاتبه اداری													
۲	بازنگری برنامه توانمند سازی اعضاء هیئت علمی بر اساس نتایج نیازسنجی واحد و اولویت های آموزشی دانشگاه	EDO کارشناس مسئول و	نیمه اول تیر ۱۴۰۳		برنامه تدوین شده													
۳	تهیه لیست کارگاه های آموزشی با تاکید بر EBM	EDO کارشناس مسئول و	نیمه اول تیر ۱۴۰۳		مستندات													
۴	هماهنگی با واحد توانمندسازی اساتید برای اجرای کارگاه ها	EDO کارشناس مسئول و	فروردین ۱۴۰۳		مکاتبه اداری - سامانه طبیب													
۵	هماهنگی با واحد آموزش مداوم جهت برگزاری کنفرانس ها	EDO کارشناس مسئول و	فروردین ۱۴۰۳		سامانه آموزش مداوم													
۶	پیگیری تامین بودجه جهت برگزاری کارگاه ها	EDO کارشناس مسئول و	فروردین ۱۴۰۳		مکاتبات اداری													

ارتقاء کیفیت ارائه خدمات آموزشی در راستای استانداردهای اعتباربخشی بیمارستان های آموزشی													G				
افزایش پیاده سازی روش های نوین تدریس و ارزشیابی فراگیران در سال ۱۴۰۳ به تعداد حداقل ۲ روش در هر گروه نسبت به سال قبل													O۲				
پایش مستمر ماهیانه و ارزشیابی ۶ ماهه کمی و کیفیت فرایندهای یاددهی و ارزشیابی فراگیران بر اساس روش های نوین آموزش و ارزشیابی بالینی													S۱				
گزارش پیشرفت											شاخص دستیابی	هزینه	تاریخ شروع	مسئول پیگیری	نام فعالیت	ردیف	
۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲							۱
												مکتبه اداری		فروردین ۱۴۰۳	کارشناسان گروه های آموزشی	ارسال پرونده آموزشی کلیه فراگیران تمام مقاطع پزشکی توسط گروه های آموزشی به مسئول واحد آموزش و معاون آموزشی	۱
												مکاتبات اداری		فروردین ۱۴۰۳	مسئول و کارشناس EDO	بررسی پرونده آموزشی فراگیران (صورتجلسه توجیهی-وضعیت حضور و غیاب-نمرات دانشجویان-صورتجلسه آزمون بالینی) و ارسال بازخورد	۲
												مکاتبات اداری		فروردین ۱۴۰۳	مسئول واحد آموزش	ارسال نمرات رزیدنت های روتیشن در بیمارستان رازی به گروه مربوطه	۳
												مکتبه اداری		نیمه اول تیر ۱۴۰۳	مسئول و کارشناس EDO	بررسی مستندات مربوط به کمیته های بیمارستانی جهت استخراج مشکلات آموزش بالینی (ارسال مصوبات جلسات از طریق سامانه مدیر به معاونت آموزشی)	۴
												پرسشنامه های تکمیل شده		فروردین ۱۴۰۳	مسئول و کارشناس EDO	جلسه با دانشجویان رشته های مختلف و استخراج مشکلات آموزشی و گزارش به معاون آموزشی	۵
												دفتر تدوین شده		تیر ۱۴۰۳	مسئول و کارشناس EDO	جلسه با سرپرستاران بخش ها در خصوص مشکلات آموزشی دانشجویان و گزارش به معاون آموزشی	۶

											مکاتبات اداری	تیر ۱۴۰۳	کارشناس آموزش گروه	ارسال فرم نظارت کارشناس بر تکمیل پرونده فراگیران به صورت ماهیانه	۷
											شاخص ها	تیر ۱۴۰۳	مسئول و کارشناس EDO	بررسی درصد پیشرفت شاخص تکمیل پرونده و ارائه بازخورد به دانشجویان	۸
											راه اندازی بخش و تدوین فرایندها	فروردین ۱۴۰۳	مسئول و کارشناس EDO	پیگیری تدوین فرایندهای آموزشی جهت بخش مراقبت های دارویی (بخش مراقبت های دارویی هنوز به طور کامل راه اندازی نشده)	۹
											سامانه مدیر	فروردین ۱۴۰۳	معاون و کارشناس آموزشی	پیگیری تمام مصوبات تمامی کمیته های بیمارستانی در سامانه مدیر توسط معاون آموزشی و مکاتبه با گروه های آموزشی در خصوص اجرای مصوبات جهت بهبود شاخص های بالینی و غیر بالینی	۱۰
											صورتهای جلسات	فروردین ۱۴۰۲	کارشناس ایمنی بیمار	برگزاری جلسات ایمنی بیمار و تاکید بر درس آموخته های ایمنی بیمار و کتابچه درس آموخته توسط کارشناس ایمنی بیمار	۱۱

ارتقاء کیفیت ارائه خدمات آموزشی در راستای استانداردهای اعتباربخشی بیمارستان های آموزشی													G					
افزایش پیاده سازی روش های نوین تدریس و ارزشیابی فراگیران در سال ۱۴۰۳ به تعداد حداقل ۲ روش در هر گروه نسبت به سال قبل													O۲					
نظرسنجی مستمر از دانشجویان در خصوص فرایندهای آموزشی گروه ها													S۲					
گزارش پیشرفت													ردیف	نام فعالیت	مسئول پیگیری	تاریخ شروع	هزینه	شاخص دستیابی
۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱							
													سایت	نیمه دوم تیر ۱۴۰۳	مسئول و کارشناس EDO	تکمیل پرسشنامه "بررسی انطباق برنامه آموزشی با کوریکولوم درسی" بر روی سایت توسط دانشجویان	۱	
													دفتر ثبت نظرات	نیمه اول مرداد ۱۴۰۳	مسئول و کارشناس EDO	تکمیل پرسشنامه وضعیت آموزش درمانگاهی بر اساس استانداردهای آموزش بالینی	۲	
													دفتر ثبت نظرات	نیمه دوم مرداد ۱۴۰۳	مسئول و کارشناس EDO	تکمیل پرسشنامه ارزشیابی راند آموزشی، ژورنال کلاب، گراندراند، مورنینگ ریپورت توسط دانشجویان	۳	
													دفتر تدوین شده	تیر ۱۴۰۳	مسئول و کارشناس EDO	تکمیل دفتر نظارت کارشناس آموزش گروه بر عملکرد فراگیران در بخش	۵	
													فرم های تکمیل شده	تیر ۱۴۰۳	کارشناس آموزش گروه	نظارت مستمر کارشناسان واحد بر عملکرد فراگیران در بخش و تکمیل دفتر پایش و اطلاع موارد به مسئول آموزش بخش و ثبت تمامی موارد در دفتر	۶	
													دفتر تدوین شده	تیر ۱۴۰۳	مسئول و کارشناس EDO	تکمیل دفتر نظارت کارشناس مسئول واحد آموزش بر عملکرد فراگیران در بخش	۷	

										فرم های تکمیل شده	تیرماه ۱۴۰۳	کارشناس مسئول واحد آموزش	نظارت مستمر کارشناس مسئول واحد آموزش بر عملکرد فراگیران در بخش و تکمیل دفتر پایش و اطلاع موارد به مسئول آموزش بخش و ثبت تمامی موارد در دفتر	۸
										گزارش خروجی	فروردین ۱۴۰۳	مستول و کارشناس EDO	تکمیل فرم نظرسنجی از امکانات آموزشی و رفاهی بر روی سایت بیمارستان	۹
										گزارش خروجی	فروردین ۱۴۰۳	مستول و کارشناس EDO	تکمیل فرم رضایت از خدمات رفاهی در پلوین ها بر روی سایت بیمارستان	۱۰
										گزارش خروجی	فروردین ۱۴۰۳	مستول و کارشناس EDO	تکمیل فرم به اشتراک گذاری تجارب فراگیران بر روی سایت	۱۱
										موجود بودن آیین نامه - مکاتبات	فروردین ۱۴۰۳	تمامی پرسنل واحد آموزش	نظارت بر اجرای آیین نامه پوشش و رفتار حرفه ای	۱۲
										مکاتبات اداری	تیرماه ۱۴۰۳	مستول و کارشناس EDO	ارسال گزارش تحلیلی پرسشنامه های تکمیل شده به گروه های آموزشی	۱۳

G	ارتقاء کیفیت ارائه خدمات آموزشی در راستای استانداردهای اعتباربخشی بیمارستان های آموزشی																
O2	افزایش پیاده سازی روش های نوین تدریس و ارزشیابی فراگیران در سال ۱۴۰۳ به تعداد حداقل ۲ روش در هر گروه نسبت به سال قبل																
S3	اجرای صحیح تفاهم نامه همکاری آموزشی مرکز با دانشکده ها																
ردیف	نام فعالیت	مسئول پیگیری	تاریخ شروع	مکان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت											
						۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
۱	تشکیل جلسه بازنگری تفاهم نامه همکاری آموزشی با دانشکده پرستاری و مامایی	EDO کارشناس مسئول و	نیمه اول تیر ۱۴۰۳		مکانیه اداری												
۲	تشکیل جلسه بازنگری تفاهم نامه همکاری آموزشی با دانشکده پرستاری و مامایی	EDO کارشناس مسئول و	نیمه دوم تیر ۱۴۰۳		تدوین برنامه												
۳	همکاری سوپروایزر آموزش بالینی در خصوص همکاری در برگزاری ژورنال کلاب و .. با دانشجویان ارشد پرستاری	معاون آموزشی	مهر ۱۴۰۳		مکانیات اداری												
۴	برگزاری جلسات آموزشی مشترک گروه های پرستاری و پیراپزشکی و پزشکی با تاکید بر EBM و مهارت استدلال بالینی	EDO کارشناس مسئول و	نیمه دوم تیر ۱۴۰۳		مکانیه اداری												
۴	ارسال لیست نمرات و حضور و غیاب دانشجویان منتورشیپ پرستاری توسط سرپرستاران به معاون آموزشی بیمارستان	EDO کارشناس مسئول و	نیمه اول مرداد ۱۴۰۳		صور تجلسات												
۵	تکمیل فرم نظرسنجی از دانشجویان پزشکی و پرستاری و پیراپزشکی و انعکاس به معاون آموزشی	EDO کارشناس مسئول و	نیمه دوم مرداد ۱۴۰۳		مکانیه اداری												

																	مکاتبه اداری		مهر ۱۴۰۳	مسئول و کارشناس EDO و مسئول واحد آموزش	پیگیری مشکلات مربوط به حضور دانشجویان در بیمارستان	۶
																	مکاتبه اداری		فروردین ۱۴۰۳	معاون آموزشی - کارشناس مسئول واحد آموزش	مکاتبه با دانشگاه علوم پزشکی مشهد و تهران برای گذراندن روتیشین ۶ ماهه رزیدنت های قلب و اعصاب	۷
																	مشاهده و مکاتبات اداری		فروردین ۱۴۰۳	معاون آموزشی	نظارت بر حضور و همکاری متخصصین علوم پایه در آزمایشگاه کلینیکال در آموزش فراگیران	۸

ارتقاء کیفیت ارائه خدمات آموزشی در راستای استانداردهای اعتباربخشی بیمارستان های آموزشی													G				
افزایش پیاده سازی روش های نوین تدریس و ارزشیابی فراگیران در سال ۱۴۰۳ به تعداد حداقل ۲ روش در هر گروه نسبت به سال قبل													O۲				
استفاده از ظرفیت های دانشجویی													S۴				
گزارش پیشرفت													ردیف				
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	شاخص دستیابی		هزینه	تاریخ شروع	مسئول پیگیری	نام فعالیت
												مکاتبه اداری		نیمه اول تیر ۱۴۰۳	مسئول و کارشناس EDO	استفاده از ظرفیت های دانشجویی در جهت اهداف توسعه آموزش بالینی زیر نظر کمیته دانشجویی EDC	۱
												تدوین برنامه		نیمه دوم تیر ۱۴۰۳	مسئول و کارشناس EDO	اجرای کارگاه ها با تاکید بر EBM و مهارت استدلال بالینی	۲
												مکاتبه اداری		نیمه دوم تیر ۱۴۰۳	مسئول و کارشناس EDO	برگزاری جلسات با دانشجویان هر سه ماه و بررسی مشکلات آموزش بالینی (حضور و مجازی)	۳
												مکاتبه اداری		نیمه دوم مرداد ۱۴۰۳	مسئول و کارشناس EDO	ارایه بازخورد به گروه های آموزشی	۴

ارتقاء کیفیت ارائه خدمات آموزشی در راستای استانداردهای اعتباربخشی بیمارستان های آموزشی													G					
افزایش میزان تامین تسهیلات و تکنولوژی آموزشی مورد نیاز در سال ۱۴۰۳ به میزان ۱۵ درصد نسبت به سال قبل (۶۰ درصد)													O۳					
نظارت بر تامین فضا و امکانات مورد نیاز گروه های آموزشی													S۱					
گزارش پیشرفت													ردیف					
۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	شاخص دستیابی		هزینه	تاریخ شروع	مسئول پیگیری	نام فعالیت	
													صورتهای مکاتبات اداری		فروردین ۱۴۰۳	مسئول و کارشناس EDO	پیگیری قرارگیری واحد EDO در چارت بیمارستان	۱
													صورتهای مکاتبات اداری	بر حسب مورد	کارشناس مسئول واحد آموزش	برگزاری جلسه جهت رفع نواقص تجهیزاتی	۲	
													مشاهده - درخواست کالا - مکاتبات اداری		فروردین ۱۴۰۳	کارشناس مسئول واحد آموزش	پیگیری خریداری و تعمیر تجهیزات مورد نیاز پاپیون ها (تعمیر یخچال)	۳
													تدوین برنامه		فروردین ۱۴۰۳	کارشناس مسئول واحد آموزش	پیگیری راه اندازی کلاس درس	۴

ارتقاء کیفیت ارائه خدمات آموزشی در راستای استانداردهای اعتباربخشی بیمارستان های آموزشی													G				
افزایش میزان تامین تسهیلات و تکنولوژی آموزشی مورد نیاز در سال ۱۴۰۳ به میزان ۱۵ درصد نسبت به سال قبل (۷۰ درصد در سال ۱۴۰۲ به ۸۵ درصد در سال ۱۴۰۳)													O۳				
نظارت بر عملکرد کارشناس آموزش در خصوص انجام امور مربوط به اعضاء هیئت علمی و دانشجویان													S۲				
گزارش پیشرفت													ردیف				
۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	شاخص دستیابی		هزینه	تاریخ شروع	مسئول پیگیری	نام فعالیت
												صور جلسات- پیام رسان اداری		نیمه دوم تیر ۱۴۰۳	مسئول و کارشناس EDO	پایش ماهیانه و مستمر عملکرد کارشناسان بر اساس چک لیست و ارسال پسخوراند به کارشناسان و مسئول واحد آموزش و معاونت آموزشی	۱